УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ООШ п. Грачевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Коноваленко

30 декабря 2020 г.

Введено в действие приказом № 84 от «30» декабря 2020 г**.**

**Положение**

**о распределении специального фонда оплаты труда работников**

**МАОУ ООШ п. Грачевка**

1. Настоящее Положение определяет общие требования к стимулированию труда работников школы, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования.

Выплата специальной части и неаудиторной занятости фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, составляет 61% (ФОТсп 56%) + (ФОТнз – 5%) от фонда оплаты труда педагогов и включает в себя выплаты компенсирующего характера, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

2. Порядок установления выплат и доплат

2.1. Специальная часть распределяется по приказу директора школы.

2.2. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Калининградской области;

- доплаты за дополнительные виды работ, не входящих в круг основных обязанностей работникам, в установленных общеобразовательным учреждением размерах. Доплата – это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.е. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работников.

2.3. Доплаты устанавливаются в конкретной денежной сумме за фактически проработанное время. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Доплата может быть установлена:

- на учебный год;

- на четверть;

- на время выполнения работ.

Доплаты, определенные на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой специальной части фонда оплаты труда.

2.4 Доплаты устанавливаются:

- педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

- за классное руководство;

- за проверку тетрадей;

- за совмещение профессий;

- за выполнение обязанностей руководителя МО;

- за работу экспериментальной и инновационной площадки;

- за ведение сайта школы;

- за ведение сайта класса в рамках реализации ФГОС;

- за выполнение работы секретаря педагогического совета;

- за проведение нестандартных форм уроков в рамках реализации ФГОС;

- за выявление и активизацию творческих возможностей и способностей обучающихся в рамках реализации ФГОС;

- за выполнение обязанностей педагога - организатора;

- за применение с интерактивного оборудования и электронной школы в рамках реализации ФГОС;

- за осуществление контроля по сохранности лабораторного оборудования в творческой лаборатории;

- за организацию физкультурно-спортивной работы;

- за работу руководителя спортивно-физкультурного клуба;

- за педагогическое сопровождение обучающихся в рамках реализации ФГОС;

- за коррекционно-развивающие занятия в рамках реализации ФГОС;

- за работу координатора кадетских классов;

- за работу куратора кадетских классов;

- за индивидуализацию и вариативность учебного процесса в работе с обучающимися при изучении иностранных языков;

- за сопровождение обучающихся на школьном автобусе;

- за организацию мониторинга учебного процесса;

- за методическое сопровождение и контроль за учебно-воспитательным процессом;

- за работу куратора по духовно-нравственному воспитанию и развитию;

- административным работникам:

- за выполнение статистической отчетности;

- за увеличение объема выполняемой работы;

- учебно-вспомогательному персоналу:

- за ведение документации по школьной столовой;

- за совмещение профессий;

- за расширение функциональных обязанностей;

- за расширение и увеличение объема работ;

- за работу с библиотечным фондом;

- за расширение сферы обслуживания;

- за организацию осуществления комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждении;

- за ведение работы клуба (психолого-педагогическое направление).

Ежемесячные выплаты:

- за почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» в размере до 3 000,00 рублей;

- за отраслевую награду «Почетный работник общего образования Российской Федерации в размере 1 000,00 рублей;

- за звание «Отличник народного образования» в размере 1 000,00 рублей;

б) поощрительные выплаты (премии) по результатам труда.

3. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

1) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

2) за квалификационную категорию педагога (А).

Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

- участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации;

- дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, география), изготовлением дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

- возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

- специфика образовательной программы школы, определяемая концепцией программы развития;

- специфика проведения занятий в классах, в которых обучаются интегрированные учащиеся.

3.1. Повышающие коэффициенты за сложность и/или приоритетность предмета (К) устанавливаются в размере:

- К=1,15 (русский язык, литература, иностранный язык, математика, элективные курсы, 1класс начальной школы);

- К=1,10 (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы, природоведение, окружающий мир, истоки, Живое слово, ОРКиСЭ, ОДНКР, проектная и исследовательская деятельность, физическое воспитание);

- К=1,05 (право, экономика, технология, ландшафт);

- К=1,0 (изобразительное искусство, музыка, основы безопасности жизнедеятельности, черчение, искусство);

- К=до 10,0 (обучение на дому).

- за знание и использование в работе иностранного языка:

- К= 1,2 (одного европейского);

- К = 1,3 (одного восточного, угро-финского или африканского);

- К = 1,5 (двух и более);

(эта надбавка не устанавливается работникам, для которых требования для занятия должности предусмотрено знание иностранного языка, что подтверждено соответствующим документом)

- за проведение занятий по внеурочной деятельности – доплата устанавливается за проведение педагогами школы внеурочных занятий начального общего образования, основного общего образования в рамках ФГОС следующим образом:

Вд (1-9 кл.) = 30,00 руб. \* Ку \* Кз, где

* Вд - доплата за проведение внеурочной деятельности в месяц;
* Кз - количество занятий в неделю;
* Ку - количество учащихся в классе.

- Коэффициент деления на группы К=А/В, где А – количество детей в классе, В – количество детей в группе.

3.2. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) могут составлять:

- А=1,4 (для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию);

- А=1,2 - (для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию);

4. Размер доплаты за деление учащихся на подгруппы устанавливается один раз в год на начало учебного года в соответствие с учебным планом школы в тех классах, где количество учащихся 20 учащихся и выше. Деление на группы устанавливается по следующим предметам:

- По иностранному языку - со 2 класса;

- По технологии – с 5 класса;

- По информатике – с 5 класса.

где Кд = А : В ∙ К

А – количество учащихся в классе;

В – количество учащихся в подгруппе;

К – повышающий коэффициент за сложность и/или приоритетность предмета.

Образовательное учреждение вправе ввести дополнительные повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий (обучение в специальных (коррекционных) классах, в классах компенсирующего обучения, деление классов на группы и др.) в рамках фонда оплаты труда.

4. Средства специального фонда распределяются следующим образом:

4.1. За проверку тетрадей по предметам: математика, русский язык, физика, информатика, английский язык, география, история, обществознание, биология, химия, черчение.

Проверка тетрадей по русскому языку и математике определяется стоимостью 1 тетради (недельная нагрузка) - 1-5 классы на 5; 6 классы – на 4; 7 классы – на 2; 8-9 классы – на 1, 4 (месячная нагрузка) 25 (количество учащихся).

Проверка тетрадей по физике, информатике, английскому языку, географии, истории, обществознанию, биологии, химии, черчению определяется стоимостью 1 тетради (недельная нагрузка) 1-9 классы на1, 4 (месячная нагрузка) 25 (учащихся).

Ст – стоимость одной тетради для 1-го ученика, где

- 1класс –1 руб.;

- 2 класс – 1,5 руб.;

- 3 класс – 2,5 руб.;

- 4-9 классы – 3,0 руб.

4.2. За классное руководство

Размер доплаты за классное руководство устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в данном классе.

Доплата за классное руководство устанавливается за работу классного руководителя с родителями, подготовку родительских собраний, проведение мероприятий по всеобучу, организацию внеурочной деятельности учащихся класса, организации питания учащихся, дежурство по школе, ведение социального паспорта класса и иные формы работы с классом.

Доплата устанавливается из расчета 75,55 руб. за ученика во 2 - 8 классах.

Доплата устанавливается из расчета 80,00 руб. за ученика в 1, 9 классах.

4.3. Ежемесячные доплаты устанавливаются в размере:

- за классное руководство – из расчета 75,55 рублей за 1 ученика во 2-8 классах, 80,00 рублей в 1, 9 классах;

- за проверку тетрадей – согласно методике;

- за совмещение профессий – до 20 000,00 рублей;

- за выполнение обязанностей руководителя МО – до 5 000,00 рублей;

- за работу экспериментальной и инновационной площадки – до 15 000,00 рублей;

- за ведение сайта школы – до 15 000,00 рублей;

- за ведение сайта класса в рамках реализации ФГОС – до 10 000,00 рублей;

- за выполнение работы секретаря педагогического совета – до 1 000 рублей;

- за проведение нестандартных форм уроков в рамках реализации ФГОС – до 5 000,00 рублей;

- за выявление и активизацию творческих возможностей и способностей обучающихся в рамках реализации ФГОС – до 5 000,00 рублей;

- за выполнение обязанностей педагога - организатора – до 15 000,00 рублей;

- за применение с интерактивного оборудования и электронной школы в рамках реализации ФГОС – до 1 500,00 рублей;

- за осуществление контроля по сохранности лабораторного оборудования в творческой лаборатории, ДКЦ и лингафонном кабинете – до 5 000,00 рублей;

- за организацию физкультурно-спортивной работы – до 2 000,00 рублей;

- за работу руководителя спортивно-физкультурного клуба – до 15 000,00 рублей;

- за педагогическое сопровождение обучающихся в рамках реализации ФГОС – до 5 000,00 рублей;

- за коррекционно-развивающие занятия в рамках реализации ФГОС – до 3 000,00 рублей;

- за работу координатора кадетских классов – до 2 000,00 рублей;

- за работу куратора кадетских классов – до 6 000,00 рублей;

- за индивидуализацию и вариативность учебного процесса в работе с обучающимися при изучении иностранных языков – до 5 000,00 рублей;

- за сопровождение обучающихся на школьном автобусе – до 10 000,00 рублей;

- за организацию мониторинга учебного процесса – до 2 000,00 рублей;

- за методическое сопровождение и контроль за учебно-воспитательным процессом

– до 25 000,00 рублей;

- за работу куратора по духовно-нравственному воспитанию и развитию – до 10 000,00 рублей;

-за применение иностранных языков в учебном процессе – до 5 000 рублей

- за наставничество молодых педагогов – 3000 рублей

- за повышение квалификации с I категории на высшую (сроком на 5 лет) – 5 000,00 рублей;

-за расширение функциональных обязанностей – до 5000 рублей

- административным работникам:

- за выполнение статистической отчетности – до 5 000,00 рублей;

- за увеличение объема выполняемой работы – до 10 000,00 рублей;

- учебно-вспомогательному персоналу:

- за ведение документации по школьной столовой – до 2 000,00 рублей;

- за совмещение профессий – до 10 000,00 рублей;

- за расширение функциональных обязанностей – до 5 000,00 рублей;

- за расширение и увеличение объема работ – до 8 000,00 рублей;

- за работу с библиотечным фондом – до 10 000,00 рублей;

- за расширение сферы обслуживания – до 10 000,00 рублей;

- за организацию осуществления комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждении – до 10 000,00 рублей;

- за ведение работы клуба (психолого-педагогическое направление и спортивно-оздоровительное направление) – до 15 000,00 рублей;

- водителям:

- за техническое и санитарное состояние автобуса;

4.4. При наличии экономии средств специального фонда возможны дополнительное распределение выплат за качественно выполненную работу по приказам директора.

5. Лишение или уменьшение размера доплат

5.1. Доплата уменьшается (или отменяется полностью) на определенный срок (или навсегда) при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий или за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки, при нарушении трудовой дисциплины.

5.2. Лишение доплаты оформляется приказом директора школы.

Положение действует с 01.01.2021 г.