УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ООШ п. Грачевка
_____ М.Н. Коноваленко
Введено в действие приказом от 27.03.2025г. №16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EE92A38F5C7FA9472553363A2C7CEBF4
Владелец: Коноваленко Марина Насыровна
Действителен: с 14.03.2025 до 07.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ ООШ п. ГРАЧЕВКА

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МАОУ ООШ п. Грачевка (далее Учреждение) является нормативным правовым актом, изданным учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования, ст. 30 часть 2, ст. 61 ч. 1, 2, ст. 55 ч. 1,2,8,9, ст. 67 п. 2,3,4 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г., 04.03.2025 г.; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, приказа Министерства образования Калининградской области от 21 мая 2021 года №474/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 года № 1301/1», Постановления администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 13.03.2025 №1151 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа п. Грачевка (далее по тексту МАОУ ООШ п. Грачевка)

2. Порядок приема в МАОУ ООШ п. Грачевка. Общие требования.

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в МАОУ ООШ п. Грачевка на этапе:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

2.1.1. Настоящее Положение регулирует и порядок приема обучающихся МАОУ ООШ п. Грачевка в классы с предпрофильным направлением.

2.1.2. Учреждение несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обязательного общего образования.

МАОУ ООШ п. Грачевка размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.1.3. МАОУ ООШ п. Грачевка обеспечивает прием всех детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, утвержденной Постановлением администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 13.03.2025 №1151 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Ежегодно с 1 октября по 31 октября МАОУ ООШ п. Грачевка осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и представляют в управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» списки детей.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ ООШ п. Грачевка. В этом случае управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» обязано предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечить прием детей в учреждение.

2.1.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ ООШ п. Грачевка. К указанным лицам, относятся дети сотрудников полиции и военнослужащих, дети-инвалиды, и дети, один из родителей которых является инвалидом и иные категории граждан, перечень которых установлен Федеральным и региональным законодательством.

2.1.5. Для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования управление образования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» создает комиссию.

2.2. Прием детей в первые классы

2.2.1. МАОУ ООШ п. Грачевка с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе (далее - ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.1.3. Порядка;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.2. Запись детей в МАОУ ООШ п. Грачевка в первые классы, проживающих на закрепленной территории осуществляется с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первые классы осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, при окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием в Учреждение ранее 6 июля текущего года.

2.2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» вправе разрешить зачисление детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г, М 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. М 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. М 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественном приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2.8. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2.9. В первый класс Учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.2.10. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2.11. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.
2.2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.2.15. Порядка, подаются одним из следующих способов:
-в электронной форме посредством ЕПГУ;
-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-лично в МАОУ ООШ п. Грачевка.
2.2.13. МАОУ ООШ п. Грачевка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
2.2.14. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата и место рождения ребенка или поступающего;
3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, его родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
6. адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступившего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.2.15. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством п. 2.2.15. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
2.2.15. Родителю (законному представителю) помимо ЗАЯВЛЕНИЯ необходимы следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ ООШ п. Грачевка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностным лицом МАОУ ООШ п. Грачевка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
Иностранные граждане будут зачисляться в МАОУ ООШ п. Грачевка при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.
При зачислении иностранных граждан им необходимо подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы.
2.2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ ООШ п. Грачевка. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ ООШ п. Грачевка, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.2.17. МАОУ ООШ п. Грачевка при приеме детей в Учреждение знакомит их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, защищать права и интересы детей, участвовать в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.2.19. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1.4., п.2.2.1., п.2.2.4., 2.2.6., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.3. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) в Учреждение.

2.3.1. В случае перевода в Учреждение несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в управление образования МО «Зеленоградский городской округ» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Учреждение с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в Учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.3. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 2.2.15, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода Учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после приема, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.19. Положения.

2.3.5. Для перевода в Учреждение родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

-медицинская карта обучающегося;

-копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Прием обучающихся в классы инклюзивного обучения детей с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам

2.4.1. На этапе освоения программ основного общего образования могут создаваться классы инклюзивного обучения по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ. Открытие данных классов в Учреждении осуществляются по

согласованию с управлением образования МО «Зеленоградский городской округ» и с учетом интересов родителей (законных представителей).

2.4.2. В классы инклюзивного обучения по адаптированным общеобразовательным программам принимаются дети, не имеющие противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам и выраженных отклонений в развитии, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.3. В классы инклюзивного обучения по адаптированным общеобразовательным программам принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.5.1.Обучающиеся Учреждения по итогам учебного года при успешном в полном объеме освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

2.5 2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.5.3. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академические задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

2.5.4.Обучающиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать обучающемуся необходимые условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.5.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающемуся не выпускных классов, не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету.

2.5.6. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

2.5.7. Промежуточная аттестация условно переведенного обучающегося в Учреждении по соответствующему предмету производится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет Учреждения издает приказ, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.5.8. В случае невыполнения образовательной программы и не сдачи итоговой аттестации по соответствующему предмету обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе или продолжают

обучение в форме семейного образования. Перевод обучающихся в этом случае осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.5.9. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.5.10. Перевод обучающихся в классы инклюзивного обучения по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума и решения педагогического совета Учреждения.

2.5.11. Перевод обучающихся из Учреждения в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения осуществляется по согласованию с управление образования МО «Зеленоградский городской округ» и решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не ранее достижения обучающимися 15-летнего возраста.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.6.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
2.6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.6.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
-личное дело обучающегося;
-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).
2.6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
2.6.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
2.6.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7. Порядок отчисления обучающихся

2.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.9.2.
2.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.8. Порядок восстановления обучающихся

2.8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения.

2.8.2. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МАОУ ООШ п. Грачевка.

2.8.3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

2.8.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Учреждение проводит определение уровня образования, обучающегося для зачисления в конкретный класс.