

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Калининградской области
Управление образования администрации муниципального образования
"Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области"
МАОУ ООШ п. Грачевка

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

Злаказова С.В.
от «26 » августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

Полищук М.Г.
от «26 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Коноваленко М.Н.
Приказ №71 от «26 »
августа 2024 г.

Адаптированная рабочая программа учебного предмет
(Вариант 8.1)
«Информатика»
7- 9 классы

Срок реализации 2024– 2025 учебный год

п. Грачевка

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599;
- адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями «Школа № 2009»;
- учебным планом «Школа № 2009».

Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной общеобразовательной программы.

Рабочая программа по информатике составлена на основе программы для 7-9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л. Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы. 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).
4. Программы факультатива “Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида” Петровой И.Е.
5. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике для основной

школы (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»)

Цели:

- ✓ формирование обще учебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- ✓ формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- ✓ усиление культурологической составляющей школьного образования;
- ✓ развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- ✓ познакомиться с понятием информация;
- ✓ рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- ✓ познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- ✓ закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- ✓ развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
- ✓ изучать графический редактор Paint;
- ✓ научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- ✓ закреплять навыки работы с файлами и папками,
- ✓ познакомить с текстовым процессором Word,

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel. Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.

Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания.

Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.

Графики в

программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt

или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат.

Инструменты

для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном

слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном

слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 час)

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений.

Представление

информационного пространства с помощью графического интерфейса.

Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности

графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете.

Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1. Повторение (1 час)

Тематическое планирование

7 класс

№	Тема урока	Дата
Компьютер как универсальное устройство обработки информации (13 ч)		
1	Техника безопасности при работе на ПК.	
2	Информация. современные компьютерные технологии	
3	История развития вычислительной техники.	
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	
6	Устройства ввода информации.	
7	Устройства вывода информации.	
8	Системный блок. Назначение блока	
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	
11	Назначение памяти и ее виды.	
12	Флэш-память.	
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	
Обработка текстовой информации (10 ч)		
14	Создание таблицы в текстовом документе.	

№	Тема урока
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1
16	Панель меню, вкладка Вставка.
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.
18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.
20	Вкладка Конструктор.
21	Вкладка Макет.
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.
	Обработка числовой информации в электронных таблицах.
24	Знакомство с Excel
25	Практическая работа № Окно программы Excel
26	Лист, книга в программе Excel.
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.

№	Тема урока
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.
34	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.
35	Повторение

8 класс

№	Тема урока	Дата	
	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)		
1.	Техника безопасности при работе на ПК		
2.	Информация. современные компьютерные технологии		
3.	Периферийное устройство - сканер.		

4.	Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	
5.	Периферийное устройство - принтер.	
6.	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.	
	Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)	
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	
8.	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.	
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.	
11.	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.	
12.	Встроенные функции.	
13.	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	
15.	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	
16.	Диаграммы в программе Excel.	
17.	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	

18.	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.	
19.	Добавление изображения в документ Excel.	
20.	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	
	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).	
21.	Технология мультимедиа.	
22.	Компьютерные презентации	
23.	Запуск программы PowerPoint.	
24.	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.	
25.	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12	
26.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13	
27.	Инструменты для работы с фигурами.	
28.	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	
29.	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15	
30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16	
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.	
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18	

33.	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19	
34.	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20	
35.	Повторение	

9 класс

№	Тема урока	Дата
Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов		
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации	
2.	Программная обработка данных на компьютере.	
3.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память	
4.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	
5.	Программное обеспечение компьютера	

№	Тема урока	Дата
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	
9.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»	
Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов		
10.	Создание документов в текстовых редакторах	
11.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	
12.	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».	
14.	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков	
15.	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	

№	Тема урока	Дата
16.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	
17.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	
18.	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»	
Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов		
19.	Растровая и векторная графика	
20.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	
21.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	
22.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».	
23.	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».	
24.	Компьютерные презентации	

№	Тема урока	Дата
25.	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»	
Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов		
26.	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».	
27.	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».	
28.	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».	
29.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	
30.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	
31.	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».	
32.	Электронная коммерция в Интернете	
33.	Итоговое повторение	